



T.C.

**EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HALKLA
İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜBİTİRME TEZİ
YAZIM KILAVUZU**

HAZIRLAYAN: AD SOYAD

2025

İZMİR

BITİRME TEZİ BAŞLIĞI: ...

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI: ...

ÖĞRENCİ NUMARASI: ...

ÖĞRENCİ E-POSTA ADRESİ:

3. İÇİNDEKİLER

- 1. DIŞ KAPAK**
- 2. İÇ KAPAK**
- 3. İÇİNDEKİLER**
- 4. GENEL BİÇİM VE YAZIM DÜZENİ**
- 5. BAŞLIKLANDIRMA**
- 6. ÖNSÖZ**
- 7. ÖZET**
- 8. GİRİŞ**
- 9. İÇERİK**
- 10. TABLO, ŞEKİL VE GÖRSELLER**
- 11. SONUÇ**
- 12. KAYNAKÇA**
- 13. ÖZGEÇMİŞ**

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'ne kayıtlı olan öğrenciler için lisans bitirme tezlerinin yazımında yönlendirici olmak ve hazırlanan tezlerde şekilsel benzerlik sağlamak amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır. Lisans bitirme tezini hazırlayan öğrenciler bu kitapçık içinde belirtilen kurallara uymalıdır. Yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

1. DIŞ KAPAK

Bitirme tezleri, bir dış kapak ile başlamalı, kapak Ege Üniversitesi logosunu içermeli, danışman ve öğrencinin isim ve soyadını içermelidir. Bitirme tezi dış kapak sayfası renkli olarak çıktı alınmalıdır.

2. İÇ KAPAK

Bitirme tezlerinin iç kapağında tezin başlığı ve tez yazarı öğrencinin bilgileri yer almalıdır. Bu bilgiler, öğrencinin tam adı, öğrenci numarası, öğrencinin e-posta adresi şeklindedir. Öğrenci bu bilgileri doğru ve tam olarak belirtmekle yükümlüdür.

3. İÇİNDEKİLER

Bitirme tezlerinin içindekiler bölümü, üç temel bölümden oluşmaktadır, bunlar: giriş, içerik ve sonuç bölümleridir.

4. GENEL BİÇİM VE YAZIM DÜZENİ

4.1. Temel İlkeler

Bu başlık altında, bitirme tezi çalışmasının temel ilkeleri aydınlatılacaktır. Bitirme tezlerinde öncelikle anlam, akış ve üslup bütünlüğü sağlanmalıdır. Bunun yanında tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Tezlerde yapılan kısaltmalar ilk halinde tam şekliyle yazılmalıdır: İnsan Kaynakları (İK) gibi.

Tez çalışmalarında kaynak gösterme ve bilimsel etik kurallarının gözetilmesi noktası akademik yazımın en temel ilkesidir. İntihal sadece başka bir kaynağı kopyala yapıştır yöntemiyle (kopyala yapıştır intihal) metne dahil etmek değildir. Bunun yanında, yabancı bir kaynağı Türkçeleştirmek (global intihal), birçok kaynağı birbirine eklemeyerek yeni bir metin yaratmak (mozaik intihal) ya da kaynak gösterme formatına uygun kaynak göstermemek de intihal kapsamına girmektedir.

4.2. Sayfa Düzeni

Tez yazımında kullanılacak sayfa niteliği A4 standardında ve beyaz kâğıt olmalıdır. Tez Yazımı bilgisayar kullanılarak dijital formatta yazılmalıdır. Yazı tipi olarak Calibri seçilmeli; belirtilen formatlar hariç tezin tümünde harf büyüklüğü on iki (12) punto olmalıdır. Sadece şekillerde, tablolarda ve dipnotlarda on (10) veya dokuz (9) punto harfler kullanılabilir. Yazımda noktalama işaretlerinden (. , ; ? vb.) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Kenar boşlukları üst 3 cm, alt 2,5 cm, sol 3 cm, sağ 2 cm olarak belirlenmiştir. Her yeni paragraf için girintileme 1,25 cm olmalıdır. Tezin sayfaları numaralandırılmalı ve dış kapak sayfası numaralandırmadan ayrı tutulmalıdır.

4.3. Çoğaltma

Teslim edilen tezlerin kopyasında silinti olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma, yapıştırma yapılmamalıdır. Dosya; dijital ve çıktı olarak teslim edilmelidir.

5. BAŞLIKLANDIRMA

Sayfa sonlarında yeni bir başlıklandırma olmamalı, her sayfa sonundaki yeni başlık için yeni sayfaya geçilmelidir. Her yeni başlıktan önce bir satır boşluk olmalı, yeni bir başlık altındaki ilk paragraf satır boşluğu olmaksızın yazılmalıdır. Başlıklar **kalın** (bold) olmalı, ana başlıklar **BÜYÜK HARFLE**, alt başlıklar **İlk Harfleri Büyük Harf Olacak Şekilde** hazırlanmalıdır. Alt başlıklar, ilgili başlığın alt maddesi olacak şekilde numaralandırılmalıdır. Gereksiz numaralandırma yapılmamalı ve başlıklandırma genelden özele, alfabetik ya da kronolojik gibi bir amaçsallık gözeterek sıralandırılmalıdır.

Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında, numarasız ara başlıklar, vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalar öne çıkarılmalıdır. Bunlar, altı çizili, *italik* veya *italik altı çizili* olarak verilebilir.

6. ÖNSÖZ (Tercihe bağlı)

Önsöz, tezin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsızdır ve yazarın görüşlerini yazdığı başlıktır. Bu başlığın altında, tez çalışması sırasında bilgi, kaynak vb. yardımı alınankişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Önsöz bölümü, çalışmanın dış ve iç kapaktan sonra gelen ilk bölümüdür. Yazar bu bölüm için tek bir sayfa ayırmalıdır.

7. ÖZET

Akademik çalışmalarda özetlerin amacı, okuyucunun tez konusu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlamaktır. Özetlerde tez konusu tanıtılmalı, çalışmanın amacı ve kapsamına, kullanılan yöntemlere ve ana sonuçlara kısaca değinilmelidir. Özet bölümleri 150-300 kelime arasında olmalıdır. Özeti sonunda en az 3, en çok 5 anahtar kelime yer almalıdır. Özet sonundaki “**Anahtar kelimeler:**” ayrı bir satırda, kalın ve ilk harfi büyük olarak, her bir anahtar kelime ise *italik* ve diğerinden virgülle ayrılarak yazılmalıdır. Anahtar kelime seçimi aşırı genellemeden uzak ve kuramsal olmalıdır. Anahtar kelimelerin sıralaması ilginlik düzeyine göre seçilmelidir.

8. GİRİŞ

Giriş bölümü çalışmanın genel hatlarıyla tanıtıldığı, öneminin vurgulandığı ve başlıktaki kavramların açıklanarak neden bu konunun çalışılmaya değer olduğunun açıklandığı kısımdır. Giriş bölümünde çalışmaya dair genel bir çerçeve çizilir ve içerik hakkında okuyucu bilgilendirilerek çalışmanın panoraması sunulur. Okuyucu giriş bölümüyle genel kavramlara ve çalışmanın içeriğine hazırlanır. Girişlerin anlaşılır yazılması ve amaçların somut biçimde çizilmesi okuyucunun ilgi düzeyi için önemlidir. Girişte ayrıca içindekiler bölümü tanıtılır ve başlıklara kısaca değinilir.

9. İÇERİK

Tezin içeriğinde kaç bölüm olacağı ve bu bölümlerin hangi başlıkları içereceğine danışman ile karar verilir. Bitirme tezi çalışmasının içindekiler bölümünde kavramsal açıklamalarda genelden özele doğru ilerleyen bir akış benimsenmelidir. Bunun yanında literatür taramasının da kronolojik bir seyir izlemesi beklenmektedir. Bitirme tezi en az 5000 kelime olmalıdır.

Tez çalışmasında yapılan alıntılarda kesinlikle kaynak gösterilmelidir. Kaynak gösterimi (Soyad, yıl, s. 15-19) şeklinde olmalıdır. Kullanılan kaynaklar arasında yazar değerlendirme yapmalı, görüşleri birbirine bağlayıcı cümleler kullanarak çalışmanın özgün değerini oluşturmalıdır. Tez çalışmasında kaynak çeşitlendirmesi yapılmalı, aynı kaynaklar

tez boyunca tekrar etmemeli, çalışmanın perspektifi geniş tutulmalıdır. Buna ek olarak tez çalışması kapsamında öne çıkan kaynaklara mutlaka yer verilmeli, gerekli literatür taraması yapılmalıdır.

10. TABLO, ŞEKİL VE GÖRSELLER

Tablo, şekil ve görseller tez içerisinde uygun ve gerekli yerlerde kullanılmalıdır. Tablo, şekil ve görseller metin içerisinde numaralandırılmalı ve tablonun altında kaynak gösterilmelidir. Her tablonun ve şeklin numarası ve açıklaması görselin üstüne yazılır. Tablo ve şekillerin kaynakları ise "Kaynak." şeklinde görselin altında verilmelidir.

11. SONUÇ

Sonuç bölümü, bitirme tezinin elde ettiği bilgilerin değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümde tez konusu genel hatlarıyla tekrar açıklanmalı, kullanılan yöntemler özetlenmeli, literatür üzerinden yapılan çıkarımlar ile çalışmanın sonuçları bir araya getirilmelidir. Sonuç kısmında elde edilen ana çıktılar değerlendirilmelidir. Çalışmanın hedeflerine hangi noktalarda varıldığı ve hangi noktalarda çalışmanın eksik kaldığı çalışmanın güçlü ve zayıf yönleri olarak ifade edilmelidir. Bitirme tezi çalışması daha sonraki çalışmalara yönelik öneriler ile son bulmalıdır.

12. KAYNAKÇA

Bitirme tezi çalışmasının kaynakça bölümünde sadece tezde atıf yapılan kaynaklara yer verilmelidir. Bunun yanında tezde atıf yapıp kaynakçada gösterilmemesi durumunda çalışmanın intihal niteliği oluşmaktadır. Tez çalışmasının kaynakçası kitap ve kitap bölümleri, makaleler, bildiriler ve yüksek lisans ve doktora tezlerinden oluşmalıdır. Tez çalışmasının kaynakçası soyadı temel alınarak alfabetik olarak sıralanmak durumundadır. Tez çalışmasında kaynak gösterim örnekleri aşağıda sunulmuştur:

- Kitap Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). *Eser Adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

- Kitap Çevirisi Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). *Eser Adı*. Çev. Adın Baş harfi. Soyad. Basım Yeri: Yayınevi.

- Çok Yazarlı Kitap Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi., Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). *Eser Adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

- Derleme Kitap Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi. (Ed.) (YIL). *Eser Adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

- Kitapta Bölüm Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). Bölüm Adı. İçinde. Yazar Adı Baş Harfi. Soyad. (Ed.). *Kitap Adı*, Basım Yeri: Yayınevi.

- Makale Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). Başlık. *Dergi Adı*, Cilt(Sayı), İlk sayfa-Son sayfa.

- Tez Alıntısı:

Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). *Başlık*. Yayımlanmamış Doktora-Yüksek Lisans Tezi, Üniversitesi.

- Web Sitesi:

Soyad, Adın Baş Harfi. (YIL). *Başlık*, Erişim linki: [www](#). Erişim Tarihi. Xx.xx.xx.

13. ÖZGEÇMİŞ

Özgeçmiş kısmı, tez yazarının kariyer odağında kişisel bilgilerini paylaştığı başlıktır. Özgeçmişler bir paragraf uzunluğunda olmalıdır. Bu bölümde yazar genel anlamda lise ve üniversite deneyimini açıklayabilir, üniversite sürecinde kazandığı başarı, yetkinlik ve katıldığı sosyal ve kültürel etkinliklerden bahsedebilir. Yazar özgeçmişini geleceğe dönük kariyer hedeflerini açıklayarak tamamlayabilir.