# 1. STAJ İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**STAJ İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Staj İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, staj işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgilerini konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | 1-Staj sözleşmesi: Ad, soyadı, kimlik numarası, imza, tarih, varsa ödeme/dekont/hesap bilgileri  2-İş yeri bildirme formu: Ad, soyadı, kimlik numarası, imza, doğum tarihi, staj tarihleri, staj yapılan yer bilgileri, varsa ödeme/dekont/hesap bilgileri  3-Zorunlu staj başvuru formu: Ad, soyadı, kimlik numarası, program bilgileri, sosyal güvenlik durumuna ilişkin bilgiler, staj yapılan iş yeri bilgileri, imza  4-SGK İşe Giriş/İşten Çıkış Bildirgesi  5-Staj raporu: Ad, soyadı, kimlik numarası, program bilgileri, doğum yeri-yılı, staj yapılan iş yeri bilgileri, devam durumu, fotoğraf, beceri notu, imza  6-Staj başarılı sayılma istek formu: Ad, soyadı, kimlik numarası, program bilgileri, telefon numarası, e-posta adresi, doğum yeri-tarihi, staj yapılan iş yeri bilgileri, fotoğraf, imza (+SGK hizmet dökümü, SGK işe giriş bildirgesi, Staj rapor dosyası) |
| **İşlenme Amaçları** | Çalışanların iş akdi kaynaklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişinin kendisi, staj yapılan/yapılacak kurum veya kurum kaynaklarından fiziki veya dijital olarak toplanmaktadır. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarılan Yer** | İşe giriş / işten çıkış bildirimi Ege Üniversitesi tarafından yapılıyor ise yetkili kamu kurum veya kuruluşları (SGK, İŞKUR gibi) |
| **Aktarılan Veriler** | İşe giriş / işten çıkış bildirgesi, işe giriş-işten çıkış bilgileri |
| **Aktarım Amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kamu kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi |
| **Aktarılan Yer** | Ödeme Ege Üniversitesi tarafından yapılıyor ise yetkili kamu kurum veya kuruluşları ile yazılım desteği alınan üçüncü kişi ve Banka (Tüzel kişi) |
| **Aktarılan Veriler** | Temel kimlik ve ödeme bilgileri |
| **Aktarım Amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kamu kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi |
| **Aktarılan Yer** | OBYS (Hizmet desteği alınması sebebiyle Ünipa) ve yazışma halinde EBYS |
| **Aktarılan Veriler** | Faaliyette işlenen tüm bilgiler |
| **Aktarım Amacı** | İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Aktarılan Yer** | Öğrencinin dışarıda staj yaptığı kurum - MEB |
| **Aktarılan Veriler** | Temel kimlik, öğrenim ve staj durumuna ilişkin bilgiler |
| **Aktarım Amacı** | İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)