

E. Ü.İLETİŞİM FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam: Bu yönerge, Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacağı stajın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsar.

Stajın amacı, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektördeki işyerlerinde uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek ve kendi alanlarında deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Dayanak: Bu yönerge 30.03.2004 tarih ve 25418 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 21.maddesi ile 12.08.2009 tarih ve 27317 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 25.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Madde 1: Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin mezun olabilmeleri için staj yapmaları zorunludur.

Madde 2: Tanımlar

- **Fakülte staj koordinatörü:** Bölümler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla dekan tarafından bir öğretim elemanı **fakülte staj koordinatörü** olarak iki yıl süreyle görevlendirilir. Fakülte staj koordinatörü, fakültenin ve bağlı bulunduğu bölümünün staj komisyonunun başkanı ve doğal üyesidir.

- **Fakülte staj komisyonu:** Fakülte staj koordinatörü ve bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.
- **Bölüm staj komisyonu:** Bölüm başkanlarınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süreleri iki yıldır.

Madde 3: Staj komisyonlarının görevleri

3.1 Fakülte staj komisyonlarının görevleri;

- a. Stajın genel uygulama ilkelerini belirler ve ilan eder.
- b. Staj takvimini oluşturur.
- c. Bölümlerden gelen dosyaları değerlendirir.

3.2 Bölüm Staj komisyonlarının görevleri

- a. Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b. Kamu ve özel sektörle bağlantılı staj ağının geliştirilmesine katkıda bulunmak
- c. Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,.
- d. Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,

Madde 4: Staj; 6. yarıyılı takip eden yaz dönemlerinde yapılır ve staj süresi 20 iş günüdür.

Madde 5: Zorunlu Staj İletişim Fakültesi Staj Komisyonun onayladığı işletme/kurumlarda ve belirlenen takvime uygun olarak yaz dönemlerinde ara verilmeksizin yapılır. Öğrenciler zorunlu stajlarını sahibi olduğu veya ortaklık ilişkisi bulunduğu işletmelerde/kurumlarda yapamaz.

Madde 6: Stajın nerelerde yapılacağı, staj koordinatörlüğü tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak, öğrencinin bu yöndeki talebi doğrultusunda bölüm staj komisyonunun olumlu görüşü doğrultusunda belirlenir.

Staj Süreçleri :

Madde 7. SGK primleri Üniversite tarafından ödenir.Bu kapsamda, öğrenci staja başlamadan en geç bir ay önce Fakülte Dekanlığından temin edeceği staj kabul formunu doldurur, işyeri onayı alınarak koordinatör onayı ile Öğrenci İşleri bürosuna teslim edilir. Süreç koordinatör tarafından yürütülür.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 8 : Staj yeri bulma zorunluluğu öğrencilere aittir fakat kimi durumlarda Bölümler, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunurlar; ancak uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

Staj Devam Zorunluluğu

Madde 9 : Staja devam etmek zorunludur. Öğrenciler stajları süresince geçerli mazeretleri nedeniyle devam edemedikleri günleri tamamlamak zorundadır. Eksik kalmış staj çalışmalarını tamamlayamayan veya staj yerinde başarısız olan öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

Staj ile İlgili Belgeler

Madde 10: Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- a. **Staj Başvuru ve Staj Kabul Formu (EK-1)**
- b. **Sigortalılık Takip Belgesi (Sigorta İşe Giriş Formu)**
- c. **Staj Değerlendirme Belgesi (EK-2)**
- d. **İş Yeri Staj Sözleşmesi :** (Öğrencinin Ücret Alması Durumunda Doldurulacak.)
- e. **Staj İzleme Formu**

SON HÜKÜMLER

Madde 11: Bu yönerge Ege Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Madde 12: Bu yönergede yer almayan staja ve staj değerlendirme sonuçlarına yönelik durumlarda, Ege Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 13 : Bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 15 : Bu yönerge İletişim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.