

EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ



ACİL DURUM EYLEM PLANI

2020-2025

İÇİNDEKİLER :

1. Amaç.....	3
2. Kapsam.....	3
3. Tanımlar.....	3
4. Mesuller.....	3
5.Prosedür.....	4
5.1 Akım Şeması.....	4
5.2 Uygulamanın Açıklaması.....	4
5.3 Acil Durum Hazırlık Ve Tepki.....	4
5.4 Acil Durum Organizasyon Ve Sorumluluklar.....	4
5.5 Acil Durum Yöneticisi.....	4
5.6 Ekip Liderleri.....	5
5.7 Kurtarma Ve Koruma Ekibi.....	5
5.8 Yangın Söndürme Ekibi.....	5
5.9 İlk Yardım Ekibi.....	5
5.10 Tüm Çalışanların Ve Ziyaretçilerin Bilgilendirilmesi.....	5
5.11 Fakülte Planı.....	5
5.12 Acil Durum Tatbikatları.....	6
5.13 Acil Durum Ekipmanları Ve Teçhizatları.....	6
5.14 Acil Durum Tipleri Ve Alınacak Önlemler.....	6
6.Kayıtlar.....	7
7.Referanslar.....	7
7.1 Öncelikli Aranacaklar Listesi.....	7
7.2 Acil Durum Yöneticisinin Görevleri.....	7
7.3 Yangın Söndürme Ve Kurtarma Ekip Başının Görevleri.....	7
7.4 Yangın Söndürme Ekibi Ve Görevleri.....	8
7.5 İlk Yardım Ekibi Ve Görevleri.....	8
7.6 Kurtarma Ekibi Ve Görevleri.....	9
7.7 Koruma Ekibi Ve Görevleri.....	9
7.8 Haberleşme Ekibi Ve Görevleri.....	10
8.Acil Durum Akış Şemaları.....	11
8.1 Deprem Acil Durum Şeması.....	11
8.2 İş Kazası Halinde Acil Müdahale Planı.....	12
8.3 Terör Müdahale Planı.....	13
8.4 Sabotaj Acil Durum Planı.....	14
8.5 Yangın Acil Durum Planı.....	15
8.6 Zehirlenme Acil Durum Planı.....	16
8.7 Elektrik Çarpması Acil Durum Planı.....	17
8.8 Dökülme Sızıntı Acil Durum Planı.....	18
8.9 Radyoaktif Acil Durum Planı.....	19
8.10 Söndürme Maddelerinin Yangın Türlerine Göre Kullanım Şeması	20
9.Acil Durum Telefon Listesi.....	21
10.Vaziyet Planı Ve Toplanma Yerleri.....	22
11.Acil Çağrı Kodları.....	23
12Kaçış Tahliye Planı.....	24
13.İletişim Fakültesi Konumu	27

1. AMAÇ:

“EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ” nin “EGE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS YERLEŞKESİ- İZMİR” adresinde faaliyette bulunduğu alanlarda, karşılaşılabilecek olayların ve acil durumların meydana gelme olasılığını tahmin etmek, bu durumlarda yapılacakları belirlemek ve bunlardan kaynaklanabilecek muhtemel yaralanma ve hastalıkları, çevresel etkileri önlemek veya azaltmak için planlar ve yöntemler oluşturmak ve bunları sürdürmektir

2. KAPSAM:

“EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ” nin “EGE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS YERLEŞKESİ- İZMİR” adresinde faaliyet gösterdiği tüm eğitim, öğretim ve barınma alanlarında karşılaşılabilecek yangın, kaza, deprem, çeşitli tehditler ve çevre kazalarını kapsar.

3. TANIMLAR:

Kaza: Ölüme, hastalığa, yaralanmaya hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olay.

Olay: Kazaya sebep olan veya sebep olacak potansiyele sahip olan oluşum.

Doğal Afet: Deprem, toprak kayması, heyelan, sel, su taşkını, fırtına, yıldırım, çığ düşmesi vb. gibi yıkıma neden olan insan kontrolünün dışında oluşan doğal kaynaklı olay.

Acil Durum: Tehlikeli olay koşullarının oluşması veya tehlikelerin meydana gelmesi ile gerekli önlemlerin alınması arasındaki durumdur.

Toplanma Noktası: Acil durumlarda, tüm çalışanların ve diğer ilgili tarafların, emniyetli alanlarda toplanmasını sağlamak için Ege Üniversitesi Yönetimi tarafından tespit edilen yerdir.

4. MESULLER:

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	İşyerinde, acil durumlarla ilgili önlemlerin alınmasını ve gerekli kaynakları sağlamak. İş yerinde acil durum planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	İşyerinde acil durumlarla ilgili tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek, tatbikat, kaza ve acil durum oluşmasından sonra araştırma ve inceleme yaparak üst yönetime raporlama yapmak.
ACİL DURUM EKİBİ VE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ	İşyerinde acil durumlarla ilgili önlemleri almak ve gerekli kaynakları tespit etmek. İş yerinde acil durum planlarını hazırlamak ve uygulamak.
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	İletişim fakültesinde acil durum önlemlerini almak, acil durum faaliyetlerini gerçekleştirmek ve acil durum için gerekli kaynakları belirlemek. İşyerlerinin acil durum önlemlerini takip etmek

5. PROSEDÜR:

5.1.Akım Şeması : Acil durum, ekipler ve planlar hakkında yapılan çalışmalar ve izlenecek akım şeması alt başlıklar da detaylı bir şekilde belirtilmiştir

5.2.Uygulamanın Açıklaması :

“EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ” olası acil durumlar için izleyeceği yol aşağıdakileri içerir:

Acil durumların belirlenmesi

- İşyeri acil durum planlarının hazırlanması,
- İşyeri acil durum organizasyonunun ve sorumluluklarının belirlenmesi,
- İşyeri acil durum ekipmanlarının ve teçhizatının belirlenmesi,
- İşyeri yönetiminin resmi ve özel kuruluşlarla iletişiminin belirlenmesi,
- Tahliye planlarının hazırlanması,
- Tatbikatların yapılması

Bu çerçevede, **“Acil Durum Prosedürü”**, acil durumlara hazırlık ve tepki, acil durum türleri ve alınacak önlemleri değerlendirmektedir. İş Sağlığı Güvenliği Tehlike Risk Değerlendirmesi ile Çevresel Boyut Etki Değerlendirme tabloları çalışma grupları tarafından her projenin başında hazırlanıp, güncellenerek önemli etki ve risklerle birlikte **“ACİL”** durumlar tablolarında belirlenir.

“EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ”ne özgü oluşabilecek acil durumlar için, İşyeri Sağlığı ve Güvenlik Birimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Acil Durum Planı hazırlanır.

5.3 Acil Durumlara Hazırlık ve Tepki :

- Acil Durum Planı aşağıdakileri içerir,
- Acil durum organizasyonu ve sorumlulukları,
- Acil durumlarda, başvurulacak resmi ve özel kuruluşların tespiti ve bu kuruluşlarla yapılacak işlerin tarif edilmesi,
- Acil durumlarda, üçüncü kişilerin ve diğer çalışanların uyacakları kuralların belirlenmesi
- Acil durumlarda, İLETİŞİM Fakültesi tahliye planının hazırlanması,
- Acil durum tatbikatları,
- Acil durum planının gözden geçirilmesi.
- Acil durum planları, işyerlerinin görülebilecek yerlerine asılır.

5.4 Acil Durum Organizasyonu ve Sorumlulukları

Acil durum planında görevli ekiplerin ve diğerlerinin sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

9 Eylül 2009 tarih ve 27344 sayılı Binalarda Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 126’ncı maddesinin (3) bendine göre;

Ekipler, 136. madde uyarınca çıkarılan iç düzenlemeleri yürütmekle görevlendirilen amirin belirleyeceği ihtiyaca göre, en büyük amirin onayıyla kurulur. Söndürme ve kurtarma ekipleri en az 3'er kişiden; koruma ve ilk yardım ekipleri ise, en az 2'ser kişiden oluşur. Kurumda sivil savunma servisleri kurulmuş ise, söz konusu ekiplerin görevleri bu servislerce yürütülür.

5.5 Acil Durum Yöneticisi :

İletişim Fakültesi birimlerinde yangın ve ilk yardım konusunda eğitimli ve deneyimli herhangi bir birim sorumlusu, İletişim Fakültesi işveren/işveren vekili Acil Durum Yöneticisidir.

Acil durum yöneticisinin sorumlulukları şunlardır:

İşyerlerinin Acil Durum Müdahale Ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve sorumlulukları dağıtmak.

Acil durumlar öncesi gerekli kaynakların teminini planlamak ve sağlamak. İşyeri Acil Durum Planının ve Acil Durum Prosedürünün uygulanmasını

sağlamak.

Acil durum talimatlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

Acil Durumlarda, Acil Durum Ekiplerini harekete geçirmek ve iletişimi tek elden yönetmek.

Acil durum sahasının emniyetli boşaltılmasını sağlamak.

Acil durumlarda, resmi ve özel kuruluşlarla gerekli iletişim ve işbirliğini sağlamak.

İşyerlerinde meydana gelen acil durumları İşveren/İşveren Vekiline raporlamak.

5.6 Ekipler Lideri :

Acil Durum Yöneticisinin talimatına göre hareket etmek.

Eğer güvenli ise acil durum sahasına gitmek ve durumu değerlendirmek. Acil Durum Ekiplerinin çalışmalarını kontrol etmek ve koordine etmek. Diğer resmi kurumların çalışmalarına yardım etmek.

Meydana gelen olayları, alınan ve/veya alınması gereken önlemleri, Acil Durum Yöneticisine raporlamak.

Acil durumlarda, acil durum sireni /alarmını çalmak.

Acil durum çıkışlarını kontrol etmek

5.7 Kurtarma ve Koruma Ekibi :

Yangın, patlama, sel baskınları, büyük boyutlu bina ve toprak çökmeleri ile tehlikeli kimyasalların etkilerine maruz kalanları vb. kurtarmak.

Acil durumlarda, tüm çalışanları, emniyetli alanlarda toplamak.

Yangın, patlama, çöküntülerde ve diğer tehlikeli durumlarda, önemli ve acil kurtarılması gereken evrak ve malzemeleri kurtarmak ve bunları emniyetli bir alanda muhafaza etmek.

Önemli evrak ve malzemeleri korumak ve bunların korunduğu alanlara ve diğer tehlikeli yerlere başkalarının girmesini önlemek.

Acil durum sahasında, çağrılan yetkili kuruluşların çalışmalarına destek olmak.

5.8 Yangın Söndürme Ekibi :

Yangın esnasında, elektrik şalterlerinin kapalı olduğundan emin olmak.

Yangın söndürme araçları ile itfaiye gelinceye kadar yangınla mücadele etmek.

Yangının yayılmasına karşı gerekli önleyici tedbirler almak

5.9 İlk Yardım Ekibi:

Acil durumlarda, yaralılara, ilkyardımda bulunmak.

Sağlık durumları ciddi olanların, en yakın sağlık kuruluşuna ulaşmasını sağlamak.

5.10 Tüm Çalışanlar ,Öğrenciler ve Ziyaretçilerin Bilgilendirilmesi:

Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler, herhangi bir acil durum olasılığına karşı, aşağıdaki konularda bilgilendirilir:

Bir acil durum tespit ettiğinde durumu telefonla ilgili sorumlulara bildirmesi;

İlgili kimselere adını, acil durum yerini ve türünü bildirmesi;

Ekiplerde görevli değilse acil durum toplanma alanına gitmesi;

Kendini riske atmaması;

Acil Durum kontrol altına alınamayacak durumda ise, müdahale etmemesi.

Ziyaretçilere refakat edilir ve hiçbir müdahalede bulunmaz.

5.11 Fakülte planı Planı :

Saha planları, İletişim Fakültesi kat planlarına göre düzenlenir. Bu plan üzerinde, toplanma noktaları, acil çıkışlar, acil durum ekipmanlarının yerleri, ofisler, yemekhaneler, yardımcı tesisler ve tehlikeli

yerler, vs. gösterilir. Aynı zamanda, acil çıkışlardan, toplanma noktalarına nasıl gidileceği tanımlanır ve bu planlar işyerlerinin girişlerine, çalışanların görebilecekleri yerlere asılır.

5.12 Acil Durum Tatbikatları :

Kurtarma, tahliye ve yangınla mücadele tatbikatları, Destek Elemanları ve İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından düzenlenir ve tatbikat sonuçları kayıt altına alınır, böylece prosedür ve planlar denenmiş olur. Tatbikatlar en az yasal düzenlemelerin gerektirdiği periyotlarda veya gerekli görülürse daha sık periyotlarda gerçekleştirilir.

5.13 Acil Durum Ekipmanları ve Teçhizatları :

Başlıca acil durum ekipmanları şunlardır,

Siren veya alarm sistemi, jeneratör ve acil durum aydınlatması,

Yangın söndürme tüpleri ve maskeleri,

Yangın hortumları, yangın hidrantları ve su depoları , Uyarı levhaları ve emniyet bantları,

Ambulans (112'den çağrılır),

İlk yardım araç gereçleri,

Acil durum ekipmanları Hastane Yönetimi, Sivil Savunma, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Teknik Birimleri tarafından kontrol edilir.

Jeneratörlerin, acil durum sirenlerinin, yangın söndürücülerin test edilmeleri Elektrik Mühendisi tarafından sağlanır.

5.14 Acil Durum Tipleri ve Alınacak Önlemler

Deprem

Sel baskını ve Şiddetli Fırtına,

Tehlikeli Kimyasalların Kontrol Dışı Yayılması,

Kontrol Edilemeyen Gaz,Yağ, Yakıt Sızıntısı,

Yangın ve/veya Patlama

Önemli Kazalar

Tehdit ve Sabotaj,

Salgın Hastalıklar,

Zehirlenmeler,

İş Kazası,

Bu acil durumlarla ilgili detaylar, ilgili talimatlarda yer almaktadır.

“EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ” kazaların ve acil durumların meydana gelmesinden sonra, acil duruma hazırlıklı olmayı ve müdahale prosedürlerini belirli zaman aralıklarında gözden geçirir, gerektiğinde yeniden düzenler. Önemli kazalar ve acil durumlarda uygunsuzluğun tekrarını önlemek için “Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Raporu” uygulanır.

Kayıt	Saklama Süresi	Saklama Yeri	Sorumlu
Acil durum ekipmanların kontrol kayıtları	3 yıl	Dosya	İş sağlığı ve güvenliği birimi ve acil durum ekipleri
Acil durum tatbikatlarının kayıtları			
İş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantı tutanakları			
Acil durumların kayıtları	10 yıl	Dosya	
Kaza kayıtları	10 yıl	Dosya	Personel ve muhasebe sorumlusu ve İş Sağlığı ve güvenliği birimi,

6.KAYITLAR;

7. REFERANSLAR :

- 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
- BİNALARDA YANGINDAN KORUNMA YÖNETMELİĞİ
- AFET ve ACİL DURUM YÖNETMELİĞİ
- İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

7.1 ACİL DURUMLARDA ÖNCELİKLE ARANACAKLAR LİSTESİ

GÖREVİ	TELEFON	CSM
DEKAN	0 232 3113988	
DEKAN YARDIMCISI	0 232 3113990	
FAKÜLTE SEKRETERİ	0 232 3111854	

7.2 ACİL DURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

- Acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirleri almak
- Acil durumlarda organizasyon yapmak

7.3 YANGIN SÖNDÜRME VE KURTARMA EKİP BAŞININ GÖREVLERİ

- İşyerinin yangından korunması, kurtarılması, kontrolü ve yangının söndürülmesiyle ilgili tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlar,
- İşyerinde yürütülecek kurtarma işleri için gerekli tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlamak

7.4 YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ ve GÖREVLERİ;

- Normal zamanda yangın söndürme sistemlerinin faal durumda olmasını sağlayacaktır.
- İletişim Fakültesinde meydana gelecek yangınlara ilk müdahaleyi yapmak. Büyümeden kontrol altına alarak söndürmek,
- Tesisteki mevcut karbondioksit, köpük ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanış şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,
- Yangın ve yangın tehlikelerini İtfaiye, Başhekimlik, Sivil Savunma Birimine bildirmek,
- Can kurtarma faaliyetlerine ve en kazların kaldırılmasına yardım etmek,
- Yangın sonrası durumu rapor etmek,

YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ: İDARİ BİNA

SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
1		Erdal Gül	
2		Gökhan Özkan	
3		Murat Yılmaz	
4		Fikret Durmuş	
5		Ufuk Atar	
6		Mehmet Sepet	
7		Bülent Öztürk	

YENİ BİNA (DERSLİK BİNASI)

SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
1		Erdal Gül	
2		Gökhan Özkan	
3		Murat Yılmaz	
4		Fikret Durmuş	
5		Ufuk Atar	
6		Mustafa Balcı	
7		Şenol Cestur	

7.5 İLK YARDIM EKİBİ ve GÖREVLERİ

İLK YARDIM EKİBİNİN GÖREVİ;

- Çalışan personele ilk yardım yapmak,
- Çalışan personelin daha kapsamlı kurum ve kuruluşlara sevk edilmesini sağlamak
- Yardıma gelen dış personele yardımcı olmak,
- Yaralılara ilk müdahale sonrası sakinleşmelerini sağlamak,

İDARİ BİNA

SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
1		Dilek Beyaz	
2		Emine Yılmaz	
		Murat Yılmaz	
		Sevgi Bahşi	
		Pınar Koç	

YENİ BİNA (DERSLİK BİNASI)

SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
		Ufuk Atar	
		Mustafa Balcı	
		Cennet Yıldız	
		Satı Azbay	

7.6 KURTARMA EKİBİ ve GÖREVLERİ**KURTARMA EKİBİNİN GÖREVLERİ**

- Can ve mal kurtarma işini yapmak,
- Kurtarılan yaralıları derhal acil servise göndermek,
- Kurtarılan malların emniyet ve muhafazasını sağlamak
- Acil durum sonrası yıkıntı dışındaki çatlak ve eğim vermiş yerleri dolaşarak tespit etmek ve bildirmek,

İDARİ BİNA

SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
		Erdal Gül	
		Gökhan Özkan	
		Murat Yılmaz	
		Fikret Durmuş	
		Ufuk Atar	
		Mehmet Sepet	
		Bülent Öztürk	

YENİ BİNA (DERSLİK BİNASI)

SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
		Erdal Gül	
		Gökhan Özkan	
		Murat Yılmaz	
		Fikret Durmuş	
		Ufuk Atar	
		Mustafa Balcı	
		Şenol Cestur	

7.7 KORUMA EKİBİ ve GÖREVLERİ**KORUMA EKİBİNİN GÖREVİ;**

- İletişim Fakültesi iç ve dış emniyetini sağlamak
- İletişim Fakültesindeki şüpheli şahısları tespit ederek uzaklaştırmak,
- İletişim Fakültesinde trafiğin düzgün işlenmesini sağlamak ve kontrol altında bulundurmak,

İDARİ BİNA

SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
1		Erdal Gül	
2		Fikret Durmuş	
3		Ufuk Atar	
4		Bülent Öztürk	

YENİ BİNA (DERSLİK BİNASI)

SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD	GÖREVİ
		Erdal Gül	
		Fikret Durmuş	
		Ufuk Atar	
		Cennet Yıldız	
		Satı Azbay	

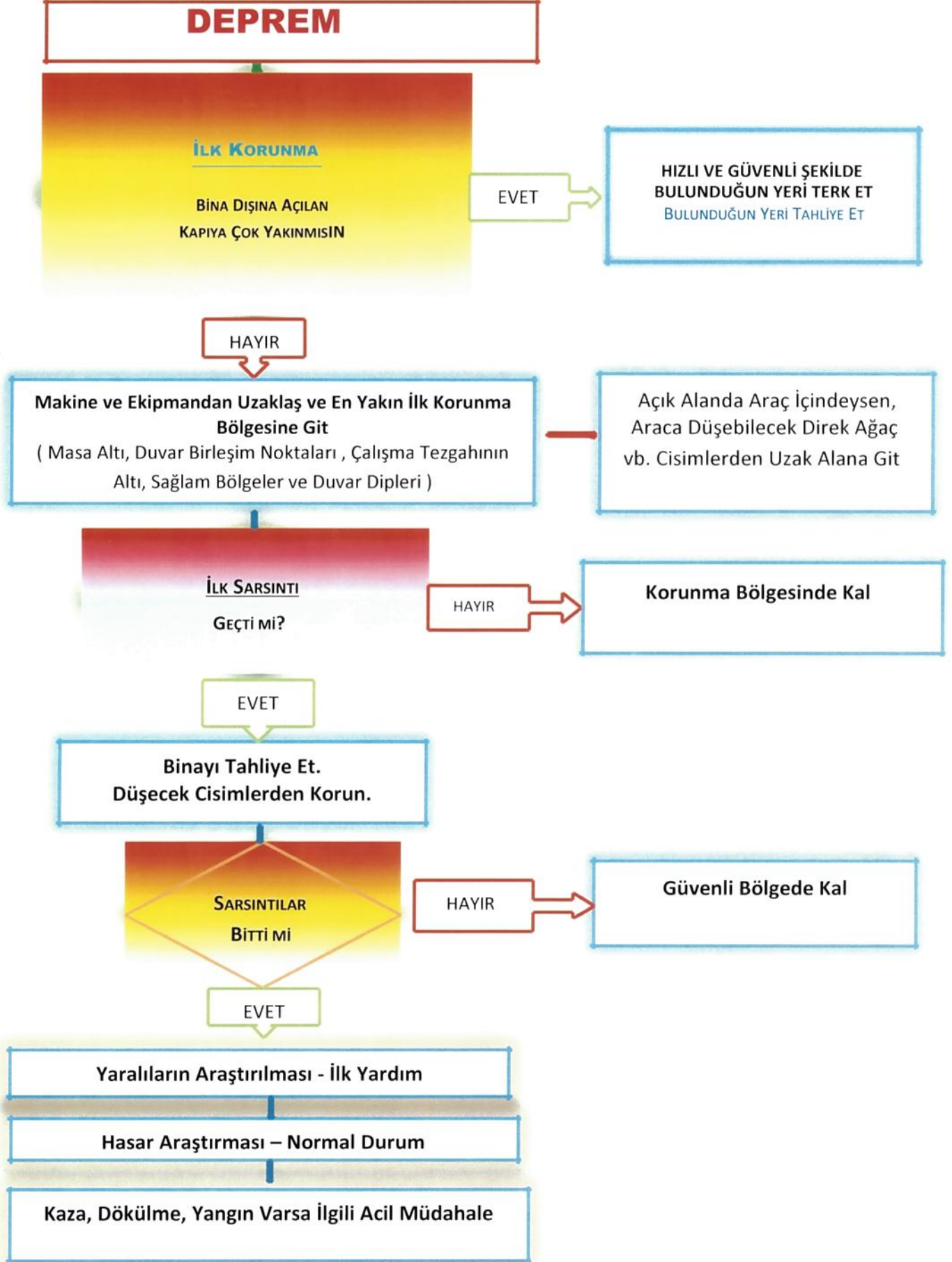
7.8 HABERLEŞME EKİBİ ve GÖREVLERİ**HABERLEŞME EKİBİNİN GÖREVLERİ;**

- Acil durumlarda "Haberleşme Şeması"na uygun olarak dış ve iç haberleşmeyi sağlamak,
- İlgili yerlere ait acil durum telefonlarının listesini bulundurmak,
- Acil Durum Koordinatörünün talimatlarını uygulamak,

ADI SOYADI	GÖREVİ
Erdal Gül	
Fikret Durmuş	
Ufuk Atar	

8.Acil Durum Akış Şemaları

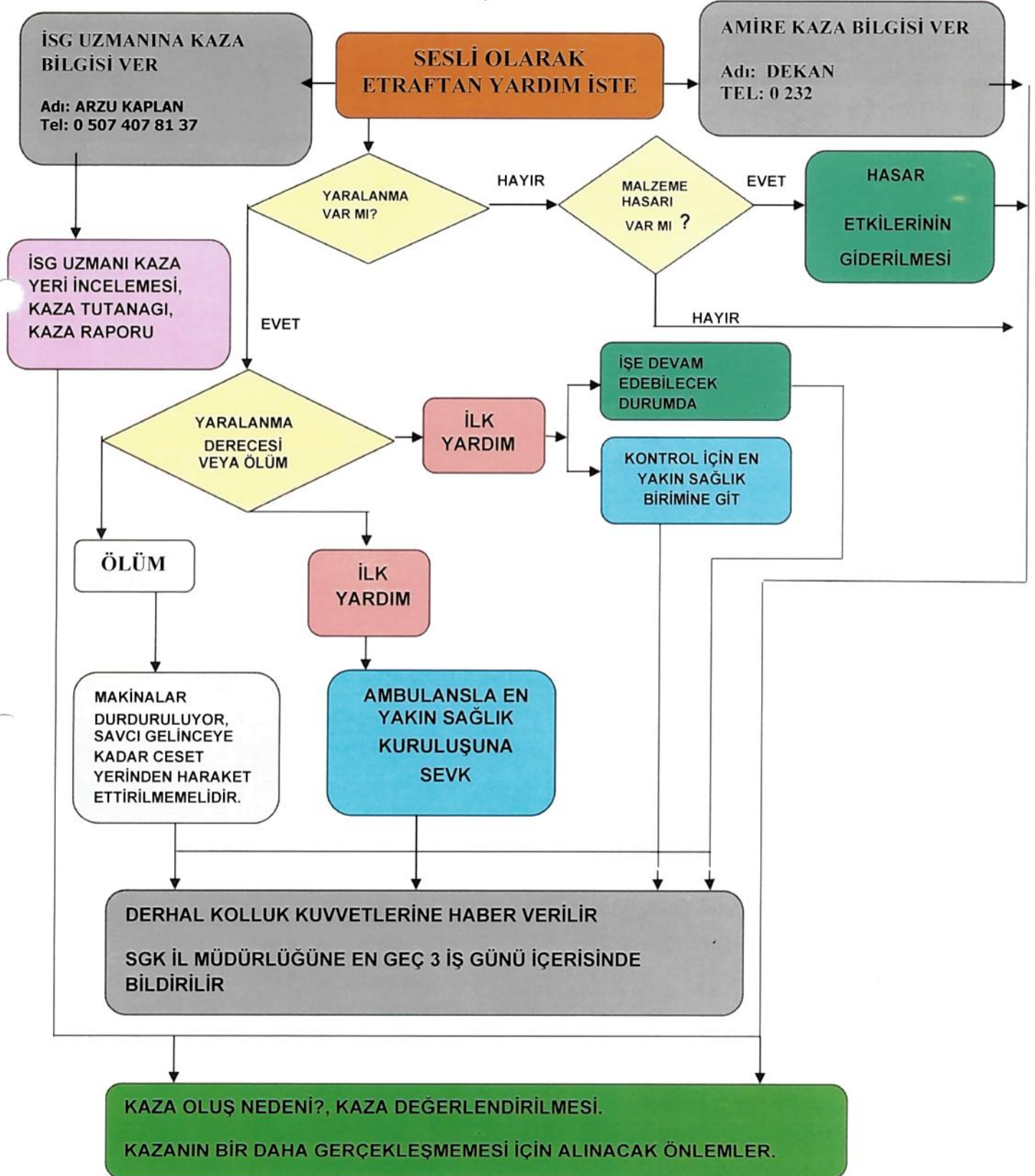
8.1DEPREM ACİL DURUM PLANI



8.2 İŞ KAZASI



MÜDAHALE PLANI



8.3 TERÖR

TERÖR

MÜDAHALE PLANI

TERÖR OLAYI

BU ACİL DURUM EMNİYET
/JANDARMA'YA DERHAL
BİLDİRİLİR

AMİRE BİLGİ VERİLİR
Adı: DEKAN
Tel: 0 232

AŞAĞIDA VERİLEN KONULARDA BİLGİ TOPLANARAK
İLETİLİR;

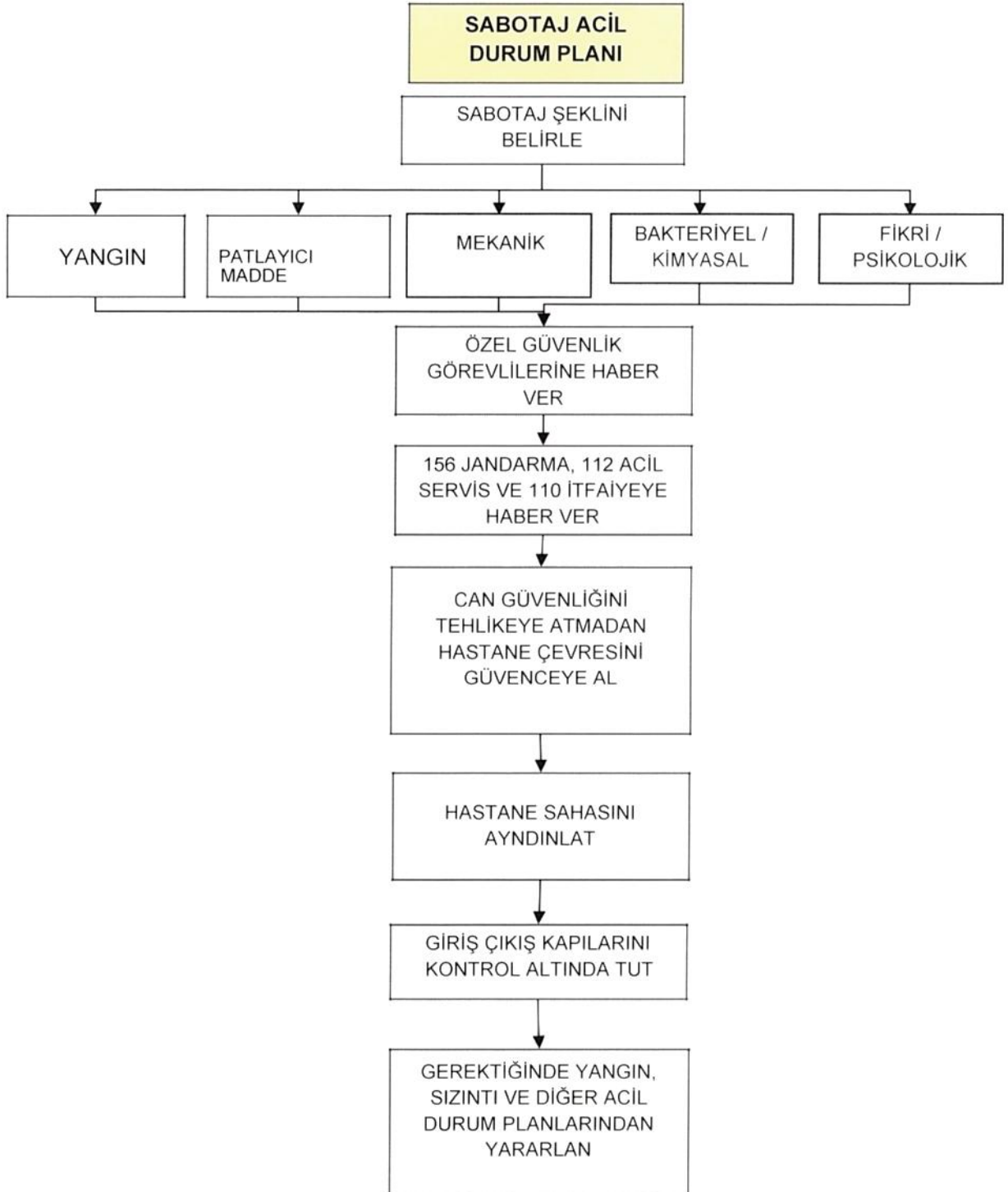
- NE OLUYOR ?
- NEREDE OLUYOR?
- KİMLER TARAFINDAN YAPILIYOR ?
- ŞÜPHELİLERİN GÖRÜNÜMÜ VE GİYSİLERİ
HAKKINDA BİLGİ
- VARSA KULLANILAN SİLAH TURLERİ

GEREKİYORSA DİĞER DEVLET EMNİYET
BİRİMLERİNE HABER VER

OLAYIN DUYURULMASI

(MEDYAYA, VS BİLGİ VERİLMESİ, BU
KUNUDA ÇOK DİKKATLİ OLMAK GEREKİR)

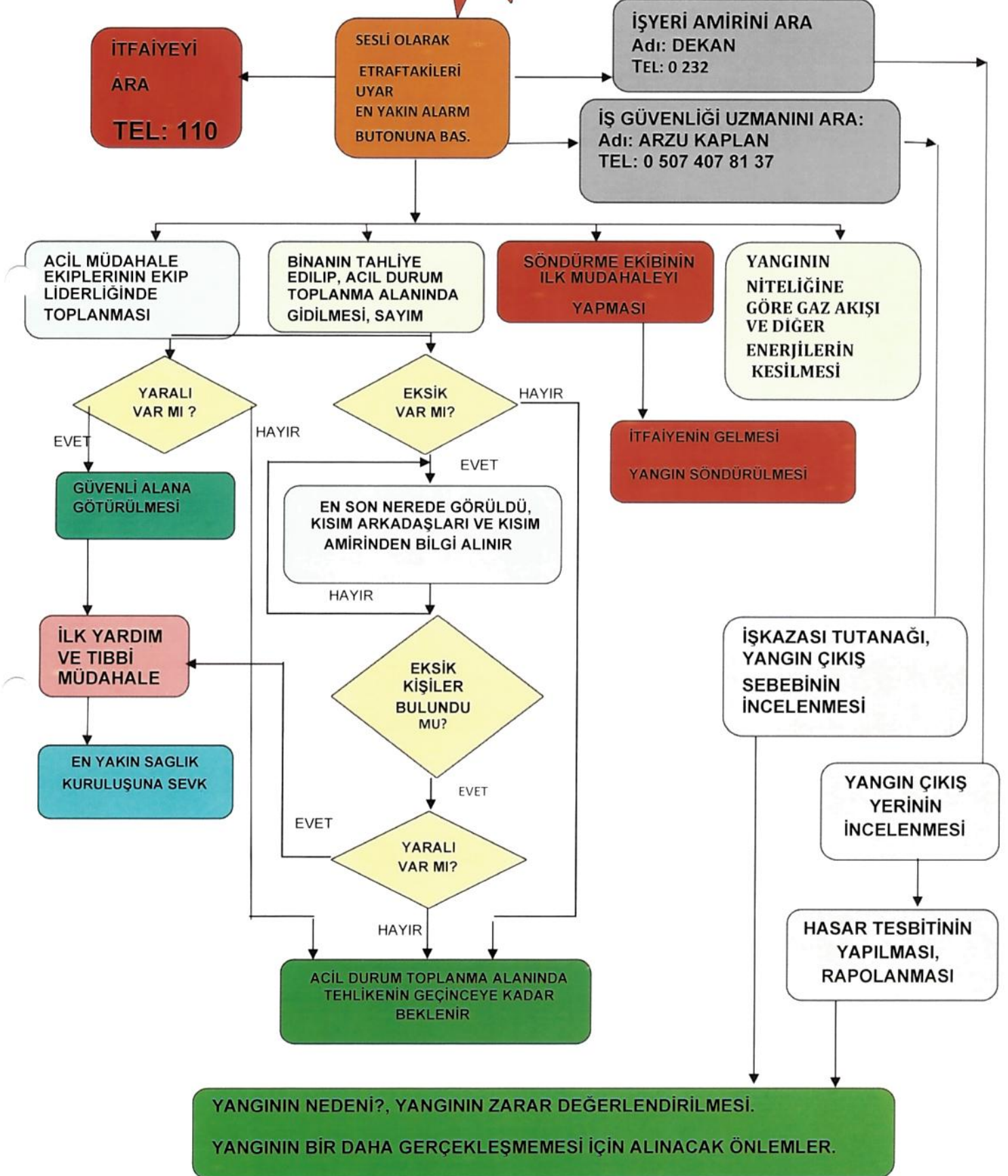
8.4 SABOTAJ ACİL DURUM PLANI





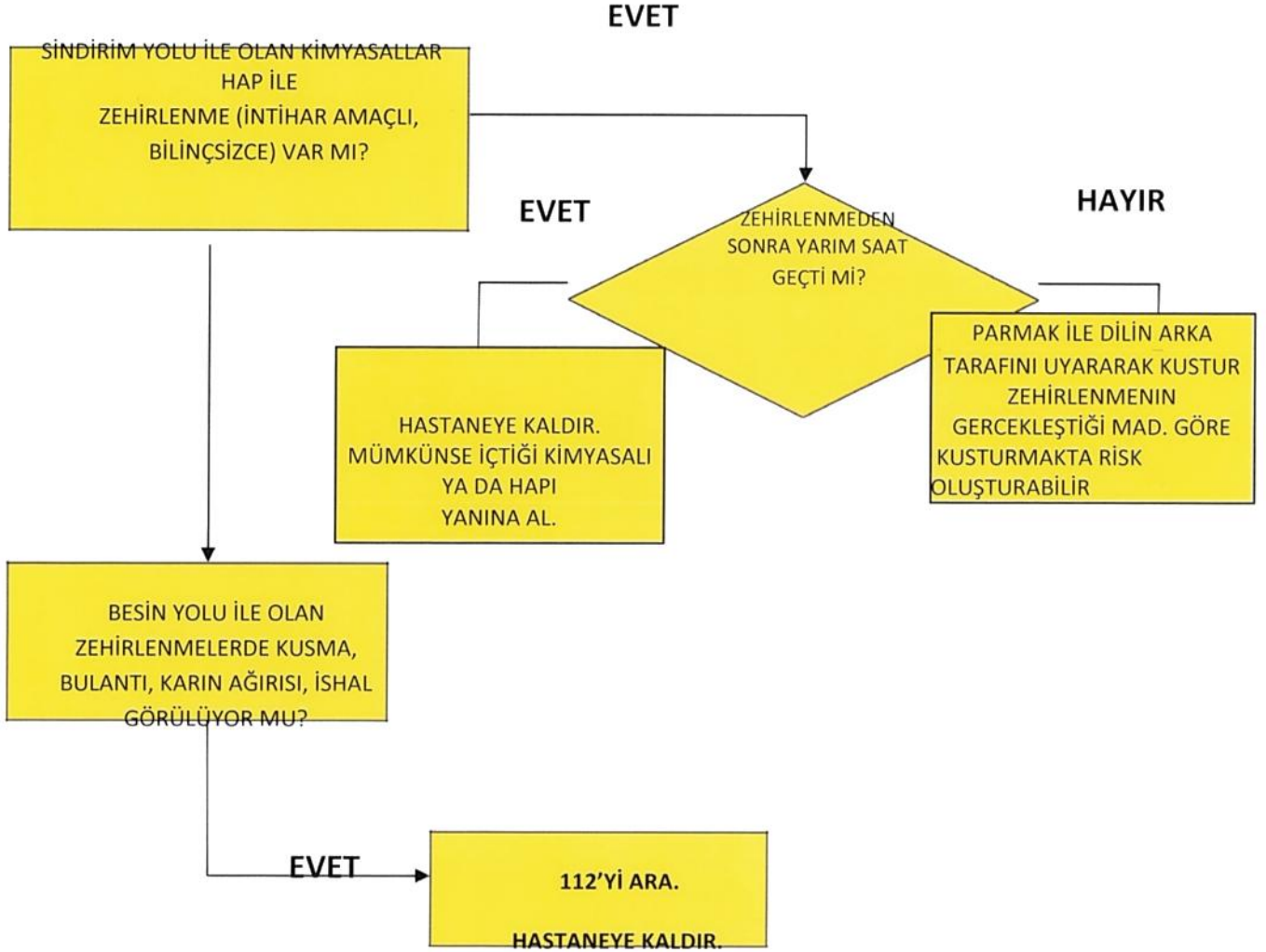
8.5 YANGIN

MÜDAHALE PLANI

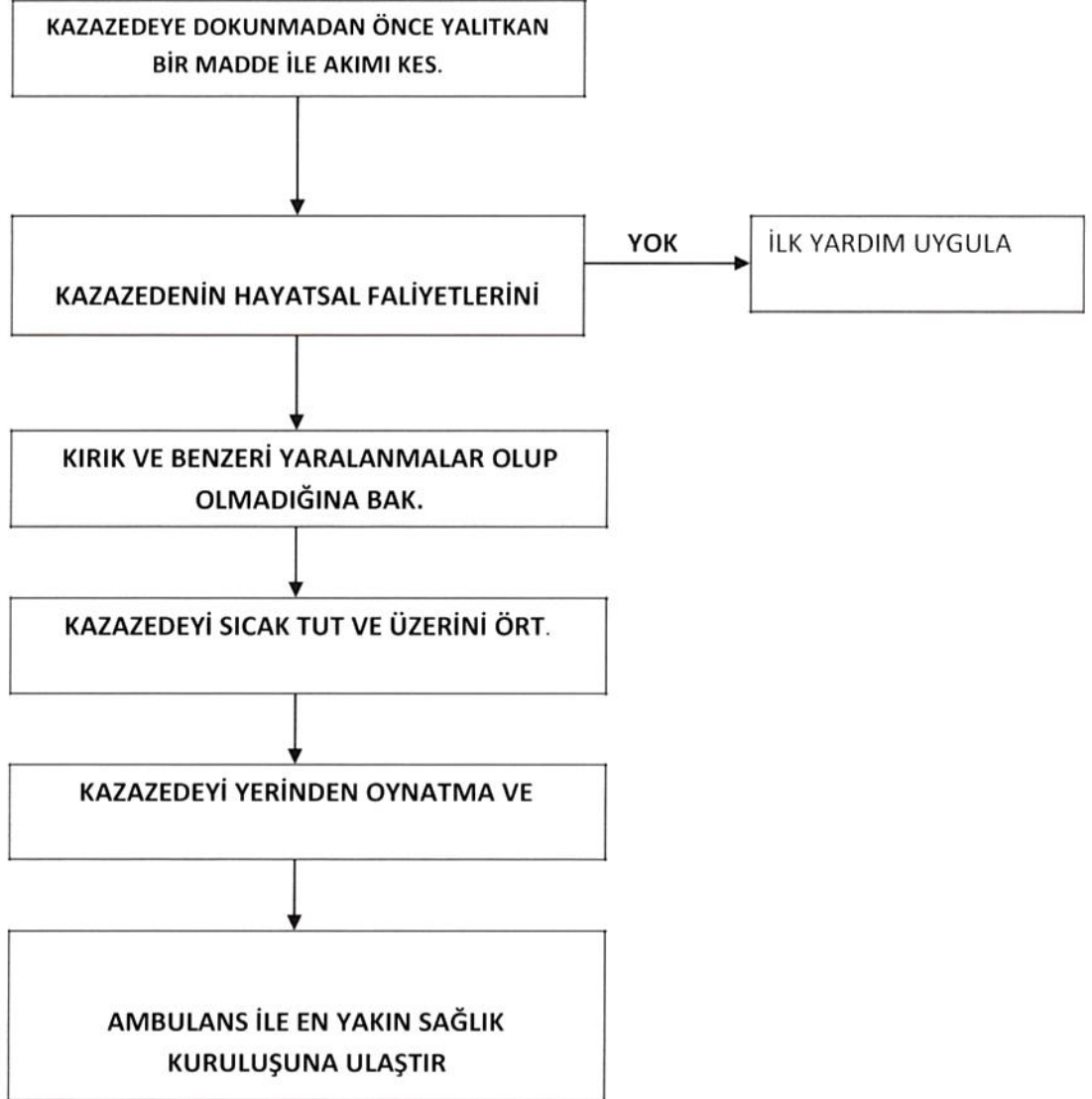


8.6 ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI

ZEHİRLENMELER



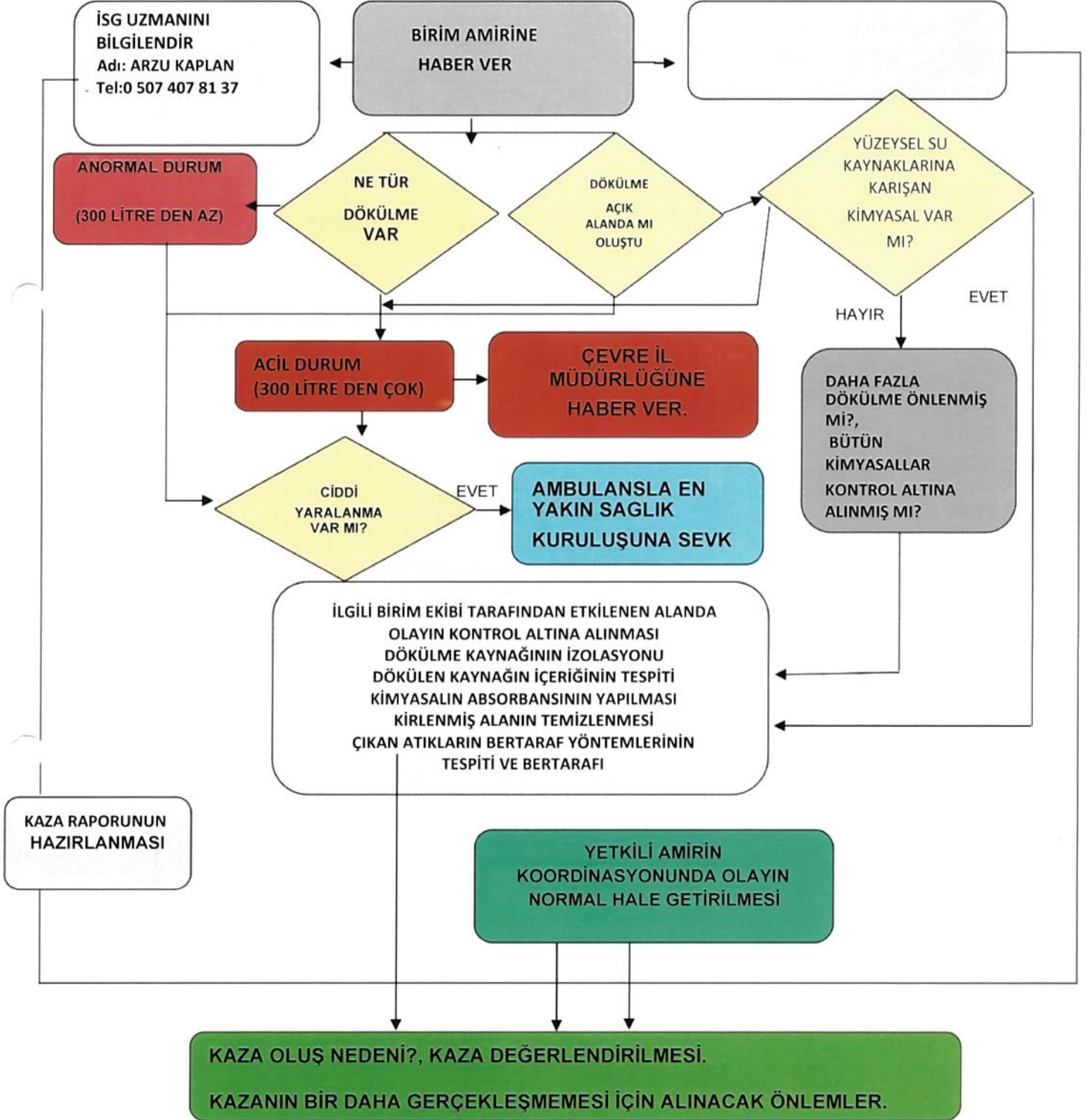
8.7 ELEKTRİK ÇARPMASI ACİL DURUM PLANI



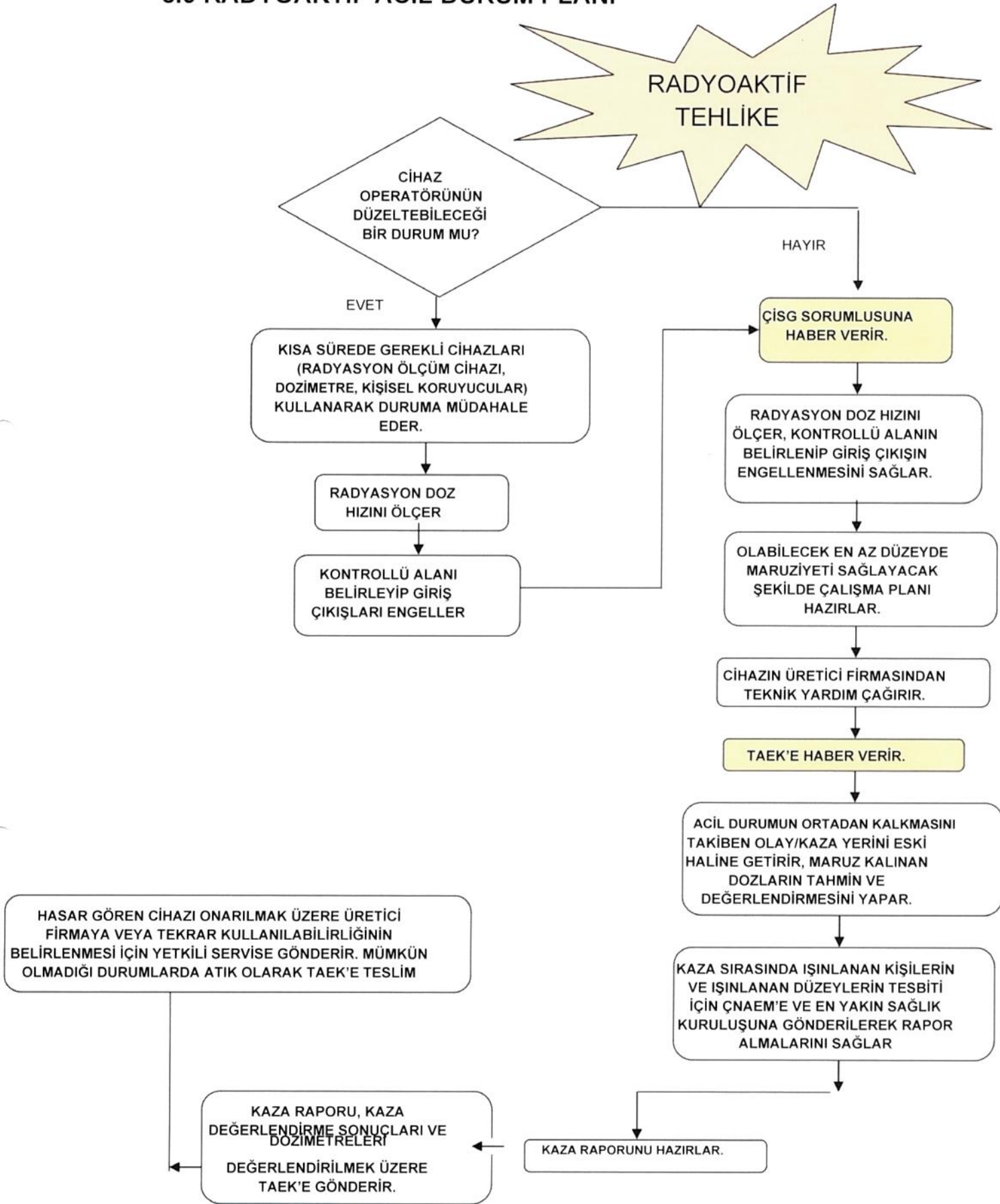


8.8 DÖKÜLME

SIZINTI MÜDAHALE PLANI



8.9 RADYOAKTİF ACİL DURUM PLANI



8.10 SÖNDÜRME MADDELERİNİN YANGIN TÜRLERİNE GÖRE KULLANIM ŞEMASI

SÖNDÜRME MADDESİ	A (KATI)	B (SIVI)	C (GAZ)	D (METAL)	1000 V' a kadar Elektrik
Su	X				
Köpük	X	X			
ABC Tozu	X	X	X		
BC Tozu		X	X		X
CO ₂		X	X		X
Halon ve Alternatifleri		X	X		
D Tozu				X	

BİR YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ NASIL KULLANILIR.



ÖNCE PİMİ ÇEKİNİZ



ATEŞİN KAYNAĞINA YÖNELTİNİZ



TETİĞİ SIKINIZ

YANLIŞ



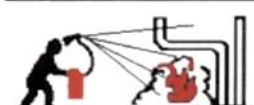
DOĞRU



**RÜZGARI
ARKANA AL**



**CİHAZI ALEVİN
DİBİNE TUT**



**CİHAZI YANGININ
DOĞDUĞU YERE TUT**



**İLK ÖNCE ÖNÜ
SONRA İLERİYİ SÖNDÜR**



**YANGIN TAMAMEN
SÖNMEDEN AYRILMA**



**DOLUMU YAPTIKTAN SONRA
CİHAZI OMUZ
HİZASINA AS**

9. ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ

ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ	
İTFAİYE	110
AMBULANS - İLK YARDIM	112
POLİS	155
AFAD	122
DOĞALGAZ	187
ZABITA	158
ZEHİR DANIŞMA	114
JANDARMA	156

10.VAZİYET PLANI ve TOPLANMA YERLERİ

11.ACİL ÇAĞRI KODLARI

BEYAZ KOD
1111

MAVİ KOD
2222

KIRMIZI KOD
4444

Beyaz Kod : Çalışana Şiddet

Mavi Kod : Acil Tıbbi Müdahale

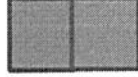
Kırmızı Kod : Yangın Alarm Bildirimi

acil çağrılar için;

- Kurumdaki herhangi bir telefonda ilgili çağrı numarası aranır.
- Ekip üyelerinden görevlendirilen sağlık personeli veya güvenlik elemanı ilgili 'kayıt formunu' doldurarak sistemde kaydını yapar.



EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİNA YERLEŞİM PLANI I. KAT
İDARİ BİNA



MERKEZ MÜDÜRÜ
Prof. Dr. Bilgehan GÜLTEKİN
Faks No: 3884878 3990

EGE AJANS HABER
PERS. 1642

HABER KOORDİNATÖRÜ
Yunus ATMACA
1854 -1551

B BLOK I.KAT ASANSÖR

100 EGE AJANS

MERDİVENLER

C BLOK I. KAT



I. KAT
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

101 / 1	Öğr.Gör. Tekmez KULU	
102	Evrak Kayıt Mustafa UNAN	3991
104	GAZİ HİT Böl.Sek. Sevgi BAHŞİ Kurul İşleri Pelin ÇALDIRAN	3710
106	REK Böl.Sek. Emine KİRAZ RTS Böl.Sek. Musa AKKİRAZ	2198 3711
108	Arş.Gör. Serhatcan YURDAM	4847
110	Döner Sermaye Özer OYMAK Maaş İşleri Münevver AKINCI DEDE	1859 4845
112	Reklam Atölyesi	
114	Dr.Öğr. Üyesi Murat ÇELİK	4850
116	Doç.Dr. Sinem ONAR	3760
118	Seslendirme Stüdyosu 1	2215
120	RTS Atölyesi	
122	Fakülte Sekreteri Yunus ATMACA	
122 / 1	Arş.Gör. M.Yağmur ALPSÜZENLER	3761
124	Arşiv - Fotokopi Ömer YİĞİT Erdal GÜL	3719
126	Muhasebe -Ayniyat - Ek Ders Gökhan ÖZKAN - Uğur YAMAN Mehmet Can ÜSTDAĞ	2957
128	Ayniyat Depo	
130	Doç.Dr. Özlem ATAMAN	3762
132	Prof.Dr. Şadiye DENİZ	3763
134	Doç.Dr. Aslı ELGÜN	3764
136	Doç.Dr.Şebnem SOYGÜDER BATURLAR	4862
138	Dr.Öğr.Üyesi Alahattin KANLIOĞLU	2272
140	Arş.Gör. Ahmet Ender UYSAL	4850
142	Erasmus Bürosu Gülçin TALAY Staj Bürosu İbrahim TÜRKER	4841
144	Öğr.Gör. Berrak SAMUR	3708
146	Arş.Gör. Arzu YAVUZ	
148	Arş.Gör.Dr. Miray BEŞBUDAK	3721
150	Öğrenci Çalışma Odası	
152		

MERDİVENLER

101	EGE AJANS TOPLANTI SALONU	
103	Doç.Dr. Petek DURGEÇ	1645
105	Öğr.Gör. M. Şebnem CANTÜRK	2227
107		
109	Toplantı Salonu 2	
111	HİT Atölyesi Toplantı Salonu	
	BAY WC	
	BAYAN WC	
113	Doç.Dr.İlknur AYDOĞDU KARAASLAN	3754
115	Doç.Dr.Hidaye Aydan SİLKÜ BİLGİLİLER	3755
117	Araş.Gör. Berrak SAMUR	
119	Araş.Gör. Ecenur KAYA YILDIRIM	3713
121	Öğr.Gör. Gamze EROL	3714
123	Personel İşleri Günay TERZİOĞLU Serap ÜÇGÜN Murat YILMAZ	2510
125	Öğr.Gör.Dr. Berrak SAMUR	
127	Araş.Gör. Ceyda CURA	4842
129	Öğrenci İşleri Özlem ULUSOY AYDIN Mine SÖYLER Kadriye SEZER	3706 3705 1555
131	Öğr.Gör.Gaye YİĞİT VEREP	2271
133	Prof.Dr. Gaye EREL	3716
135	Araş.Gör. Sedef Ege ÖZOK	
137	Doç.Dr. Ebru Belkıs GÜZELOĞLU	3718
139	Arş.Gör. Beste ELVEREN ARI	1862
141	Prof.Dr. Zuhal ÖZEL SAĞLAMTİMUR	3722
143	Öğrenci İşleri Ön Büro Seyhan BİRCAN H.Hilal KARABIYIK	3707
145	ÇIKIŞ	ÇIKIŞ/ GİRİŞ
	Asansör (Kullanılmıyor)	Merdiven
	Bay WC	
	Bayan WC	
147	Personel Odası	3720
149	Personel Odası	3723

COĞRAFYA BÖLÜMÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATİ BÖLÜMÜ





EGE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİNA YERLEŞİM PLANI II. KAT
İDARİ BİNA



Dekanlık Özel Kalem

Şeyda KILIÇ 3988-3989

Faxs No: 388 88 26

DEKANLIK

Prof.Dr. Bilgehan GÜLTEKİN

3988

B BLOK II. KAT

ASANSÖR

C BLOK II. KAT

MERDİVENLER

202	Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Füsün TOPSÜMER 1561 Özel Kalem Mehmet KAYA 3990 Dekan Yardımcısı Prof.Dr. Elif YILDIZ 1553
204	Kantin 1552
206	Halkla İlişkiler Birimi 1631 Pınar KOÇ
208	Prof.Dr. Z.Beril AKINCI VURAL 1630
210	Doç.Dr. Özgür KÖSEOĞLU 1636
212	Öğr.Gör. Şule GÜZEL ÖZBEK 1554
214	
216	Prof.Dr. Nimet ÖNÜR 3994
218	Prof.Dr. Nahit Erdem KÖKER 3743
220	Prof.Dr.Mine YENİÇERİ ALEMDAR 1651
222	Doç.Dr. Tolga ÇELİK 1858
224	Prof.Dr. Aylin GÖZTAŞ 1637
226	Prof.Dr. Oya PAKER 3744
228	Doç.Dr. Burcu BALCI 3745
230	Doç.Dr. Ayşe ÇATALCALI CEYLAN 3746
232	Prof.Dr. Işıl KARPAT AKTUĞLU 1556
234	Prof.Dr. Ayşen TEMEL EĞİNLİ 2223
236	Doç.Dr. E.Özen OKAT 3747
238	Prof.Dr.Sinem YEYGEL ÇAKIR 3748
240	Yüksek Lisans
242	Doç.Dr.Gökçen BAŞARAN İNCE 3750
244	Doç.Dr.Yurdagül BEZİRGAN ARAR 3751
246	Dr.Öğr.Üyesi Onur Orkan AKŞİT 3752
248	Yüksek Lisans
250	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÜNAL 1856
252	Doç.Dr. Uğur BAKIR 3749
254	Doç.Dr. Çiğdem DİRİK 1044
256	Reklamcılık Bölümü Toplantı Salonu
258	Öğr.Gör. Dr. Lale AKA

MERDİVENLER

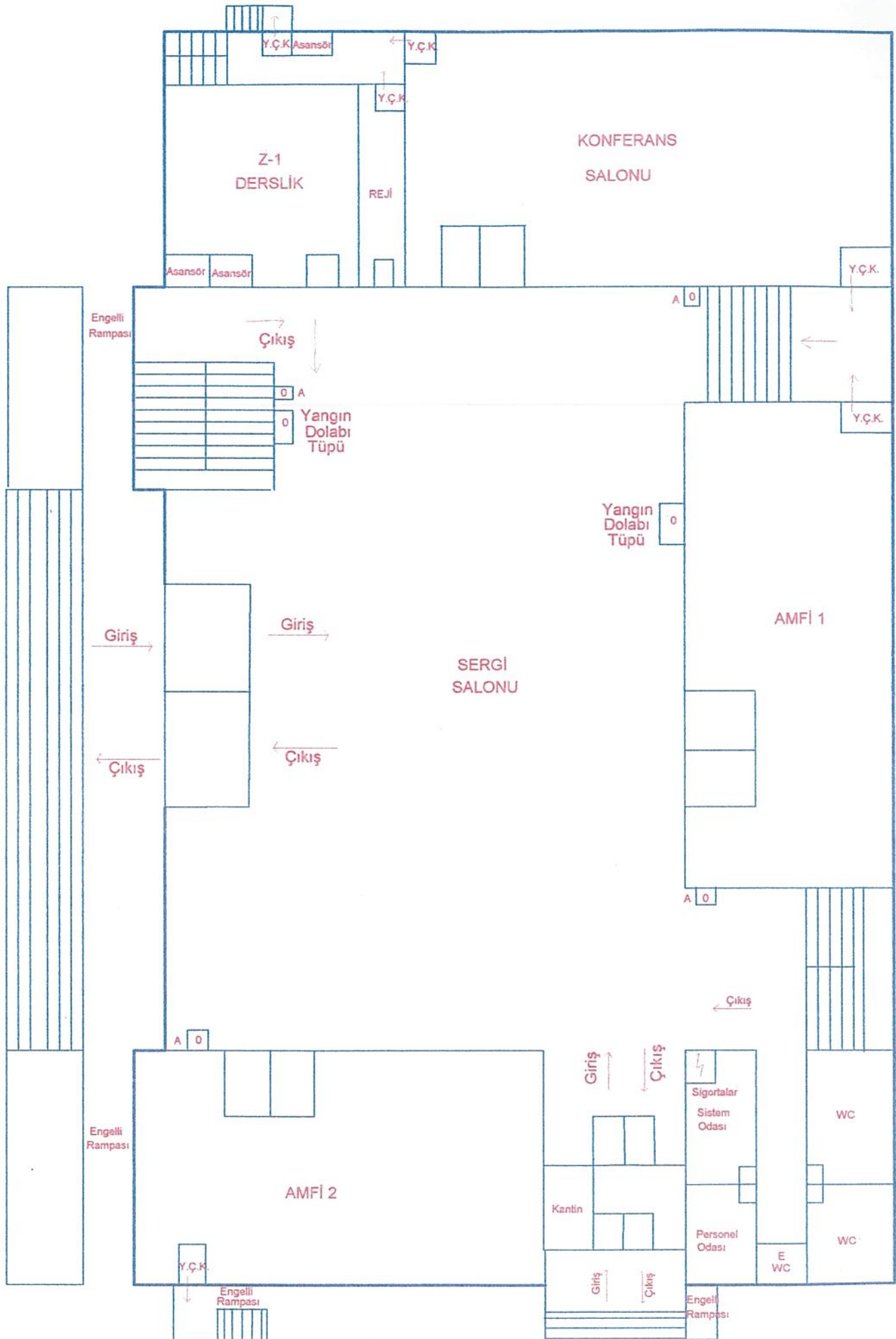


II. KAT
İLETİŞİM FAKÜLTESİ



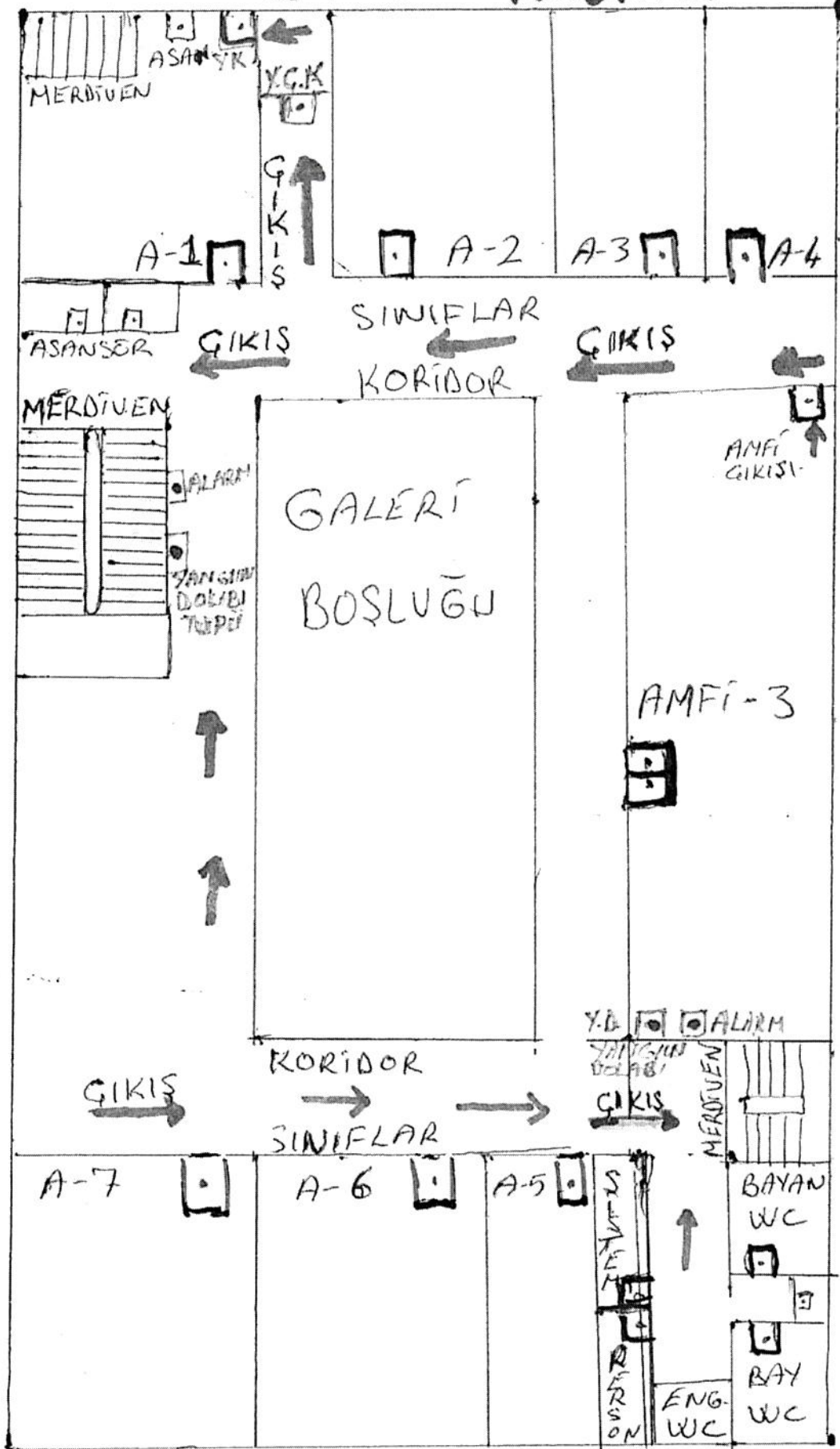
201	TOPLANTI SALONU 3733
203	Doç.Dr.Selin BİTİRİM OKMEYDANI 1633
205	Doç.Dr. İlknur GÜRSES KÖSE 1559
207	Prof.Dr. Ş.Emet GÜREL 1564
209	Prof Dr. Dilek TAKIMCI 1857
211	Prof.Dr.Mine SARAN 1641
213	Prof.Dr.Selda AKÇALI 3703
215	Prof.Dr.Lale KABADAYI 1646
WC	Bay WC Bayan WC
217	Prof.Dr.Nilay BAŞOK 3734
219	Prof.Dr.Müjde KER DİNCER 3735
221	Prof.Dr. Füsün TOPSÜMER 1851
223	Dr.Öğr.Üyesi Eda ER 3736
225	
227	Dr.Öğr.Üyesi Soner YAĞLI 3704
229	Prof.Dr. Alev F. PARSA 1643
231	Dr.Öğr.Üyesi Seda SÜNBÜL OLGUNDENİZ 3737
233	Prof.Dr. F.Belma FIRLAR 3738
235	Prof.Dr.İ.Pelin DÜNDAR 1557
237	Doç.Dr. S.Didem ÖZŞENLER 2987
239	
241	Prof.Dr. Elif YILDIZ 3739
243	Lisasüstü Derslik
245	
247	Prof.Dr. Bilgehan GÜLTEKİN 1635
249	Prof.Dr. E.Pelin BAYTEKİN 3740
251	Doç.Dr. Cem GÜZELOĞLU 3741
253	Gazetecilik Atölyesi
Asansör Motoru	Bay WC Bayan WC
WC	
255	Ayniyat Depo
257	Yüksek Lisans

SANAT TARIHI BOLUMU
TARİH BOLUMU
ARKEOLOJİ BOLUMU

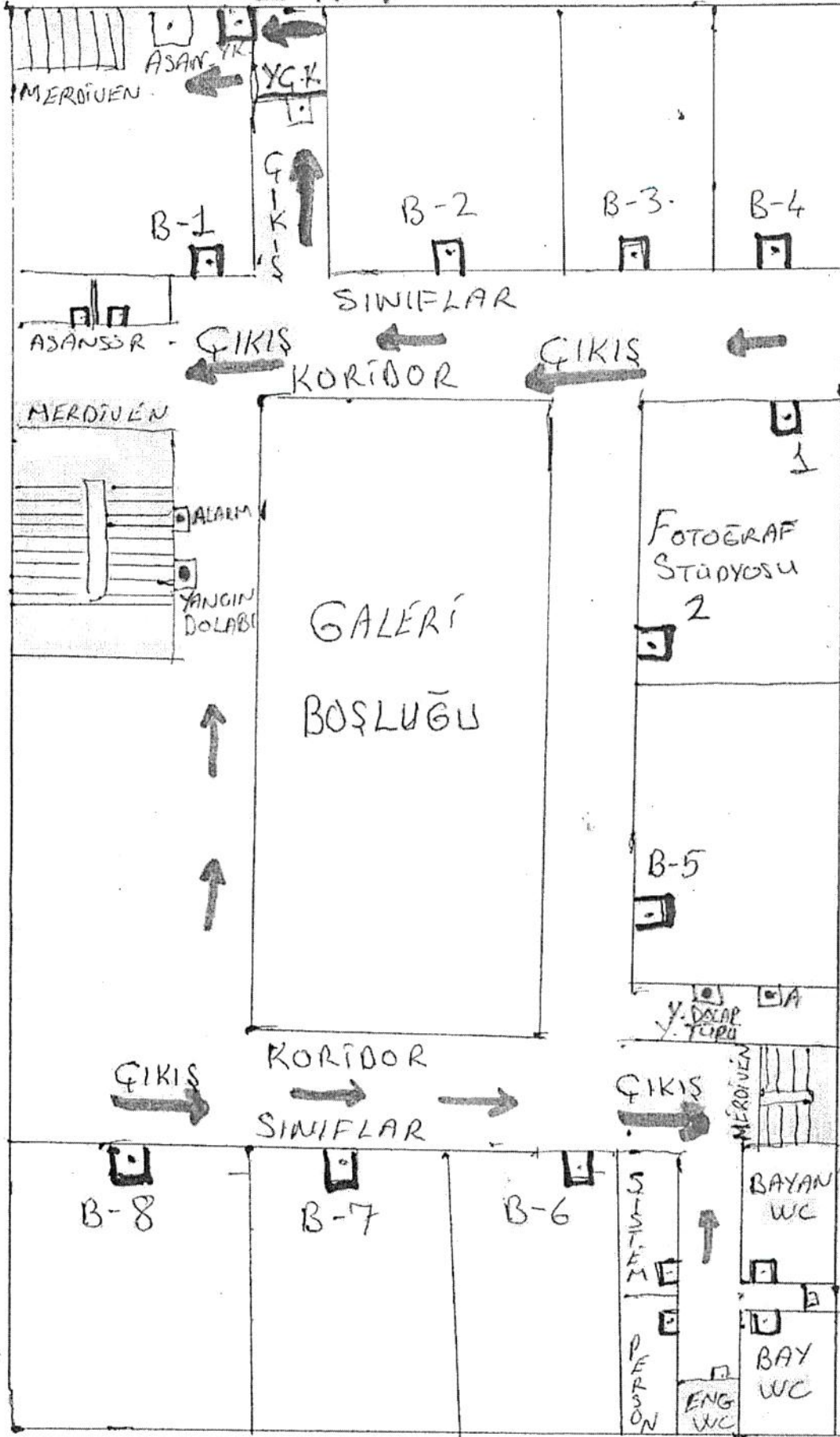


DERSLİK BİNASI

1. KAT KROKİSİ



2. KAT KROKİSİ

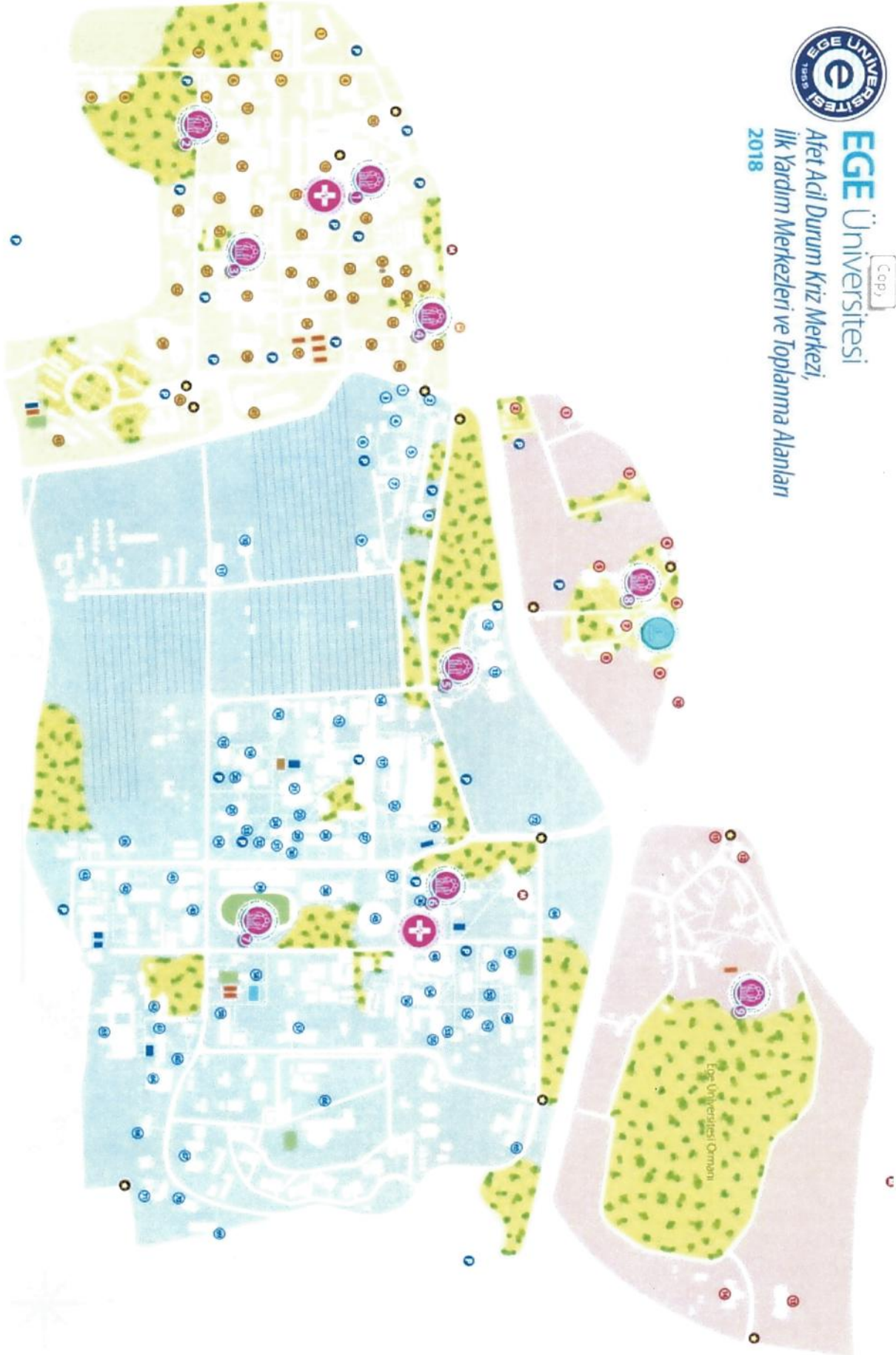


12.KAÇIŞ TAHLİYE PLANI

-İletişim Fakültesi Zemin Kat



EGE Üniversitesi
Afet Acil Durum Kriz Merkezi,
İlk Yardım Merkezleri ve Toplanma Alanları
2018



Batı Kampüs

- 26 A-B Amfileri
- 10 Acil Servis
- 37 Açık ve Kapalı Tenis Kortları
- 30 ARGEFAR Merkez Binası
- 30A - ARGEFAR Faz 1 Kliniği
- 30B - ARGEFAR Faz Öncesi Araştırma Birimi
- 22 Atatürk Sağlık Hiz. MYO
- 6 Beyin Cerrahisi
- 28 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- 25 Cumhuriyet Eğitim ve Kültür Merkezi
- 31 Çocuk Hastanesi
- 17 Ege Sağlık Otel
- 39 EgeYurt Kız-Erkek Öğrenci Yurdu
- 9 Fizik Tedavi Merkezi
- 4 Gastroloji
- 2 Göğüs Hastalıkları
- 32 Hasta Konukevi
- 15 Hastane Yataklı Birimler
- 1 Hemşire Lojmanları
- 41 Hemşirelik Fakültesi
- 18 Hemşirelik Yüksekokulu
- 26 İktisadi ve İdari Bilimler Fak.
- 25 İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekanlığı
- 12 İzmir Atatürk Sağlık Hiz. MYO
- 12 Kalp Damar Cerrahisi
- 3 Kemoterapi Merkezi
- 24 Madde Bağımlılığı Enst.
- 14 Merkezi Ameliyathaneler
- 11 Nükleer Tıp
- 20 Ord. Prof. Dr. Muhiddin Erel ve 20 Mayıs Amfisi
- 42 Öğrenci Köyü
- 43 Öğrenci Köyü Sporcu Bloğu
- 29 Rektörlük Kreş
- 16 Spor Hekimliği
- 28 Tıbbi Atık
- 13 Tıp Fakültesi
- 23 Tıp Fakültesi Anaokulu
- 19 Tıp Fakültesi Dekanlık Binası
- 7 Tülay Aktaş Onkoloji
- 33 Uluslararası Bilgisayar Enst.
- 21 Üntaş Tenis Kafe
- 22 2 nolu Yemekhane
- 34 50. Yıl Spor Salonu

Doğu Kampüs

- 58 Açık Yüzme Havuzu
- 6 Argefar Araştırma Binası
- 44 Bilal Saygılı Ege Üniversitesi Camii
- 70 Biflen Anaokulu
- 67 Biflen İlköğretim Okulu
- 64 Biflen Lise
- 11 Deney Hayvanları
- 5 D. Türk Musikisi Konservatuarı
- 15 Diş Hekimliği Fakültesi
- 22 Edebiyat Fakültesi
- 26 Eczacılık Fakültesi
- 43 Ege Meslek Yüksekokulu
- 12 Eğitim Fakültesi
- 68 Ernel Alan MYO
- 65 Eski Mediko Binası
- 32 Fen Bilimleri Enstitüsü
- 50 Fen Fakültesi ve Bölümleri
- 51 Astronomi ve Uzay Bilimleri Böl.
- 49 Biyoloji Bölümü
- 46 Fizik Bölümü
- 53 İstatistik Bölümü
- 47 Kimya Bölümü
- 52 Matematik Bölümü
- 17 İletişim Fakültesi
- 38 Kapalı Spor Salonu
- 72 Koruma-Güvenlik Şb. Md.
- 66 Kredi ve Yurtlar Kurumu
- 4 Küçük Spor Salonu
- 3 Kültür Sanat Evi
- 28 Merkez Kütüphane
- 71 Merkezi Laboratuvarlar
- 62 Mühendislik Fakültesi ve Bölümleri
- 16 Den Mühendisliği
- 57 Biyomühendislik
- 35 Makine Mühendisliği
- 42 İnşaat Mühendisliği Bölümü
- 40 Gıda Mühendisliği Bölümü
- 61 Tekstil Mühendisliği Bölümü

- 59 Kimya Mühendisliği Bölümü
- 41 Elektrik Elektronik Mühendisliği Böl.
- 63 Tekstil Mühendisliği Atölyeleri
- 9 Nükleer Bilimler Enst.
- 56 Öğrenci Akademi Merkezi
- 45 Prof. Dr. Sermed Akgün Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
- 54 Prof. Dr. Yusuf Vardar MÖTBE Kültür Mrk.
- 36 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 36 Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Bşk.
- 8 Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 13 Spor Bilimleri Fakültesi
- 55 Su Ürünleri Fakültesi
- 16 Su Ürünleri Ek Binası ve Derslikler
- 60 TEKAUM
- 69 Tevfik Fikret İlköğretim Okulu
- 14 Tören Şölen Alanı
- 8 Türk Dünyası Araştırma Enst.
- 27 Yabancı Diller YO
- 2 Yeşil Köşk
- 23 Ziraat Fakültesi ve Bölümleri
- 33 Bahçe Bitkileri Bölümü
- 20 Tarım Makinaları Bölümü
- 18 Bitki Koruma Bölümü
- 19 Tarımsal Yapılar ve Sulama Böl.
- 30 Zooteknik Bölümü
- 25 Tarımsal Yapılar ve Sulama Böl.
- 31 Peyzaj Mimarlığı Bölümü
- 34 Den Teknolojisi Bölümü
- 29 Sur Teknolojisi Bölümü
- 24 Tarım Ekonomisi Bölümü
- 21 Toprak Bölümü
- 37 1 nolu Yemekhane
- 39 20 Mayıs Spor Tesisleri
- 1 55 Ege Kış Bahçesi

Kuzey Kampüs

- 10 Atatürk İlkeleri Uyg. Arş. Mrk.
- 4 Basın ve Halkla İlişkiler Md.
- 13 BESTMER
- 1 Etnografya Müzesi
- 14 Güneş Enerjisi Enstitüsü
- 7 İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.
- 3 Kağıt ve Kitap Sanatları Müzesi
- 12 Konukevi
- 11 Lojman
- 2 Lokal
- 6 Rektörlük
- 5 Rektörlük Ek Binası
- 8 Rektörlük Yemekhanesi
- 7 Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
- 9 50. Yıl Köşkü

- Acil Durum Toplanma Alanı
- Otobüs
- Metro
- Otopark
- Güvenlik Noktası
- Doğu Kampüs
- Batı Kampüs
- Kuzey Kampüs
- Yaya Yolları
- Bina Girişleri
- Futbol Sahası
- Tennis Kortu
- Basketbol Sahası
- Voleybol Sahası
- Plaj Voleybolu
- Yüzme Havuzu
- Tarım Uyg. Alanları

Grafik 1.1